

PROJETO DE LEI DO LEGISLATIVO Nº 001/2022, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.

ALTERA OS ARTIGOS 3° e 22 DA LEI MUNICIPAL N° 2.149/12 ESTABELECE O PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, INSTITUI O RESPECTIVO QUADRO DE CARGOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**DENER ZANELLA,** Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Cotiporã, Estado do Rio Grande do Sul, encaminha para apreciação do Poder Legislativo o seguinte Projeto de Lei:

- Art. 1°. Fica alterado o artigo 3° da Lei Municipal 2.149/12, que estabelece o quadro de cargos de provimento efetivo, passando a ter a seguinte redação:
- "Art. 3°. O quadro de cargos de provimento efetivo é integrado pela seguinte categoria funcional, com o respectivo número de cargos e padrão de vencimento:"

Denominação da Categoria Funcional	Nº de Vagas	Padrão	
Secretário da Câmara	01	08	

- Art. 2°. Fica alterado o artigo 22 da Lei Municipal 2.149/12, que estabelece o vencimento do cargo efetivo, passando a ter a seguinte redação:
- "Art. 22. O vencimento do cargo efetivo e do cargo em comissão será obtido através da multiplicação dos coeficientes respectivos pelo valor atribuído ao padrão referencial fixado no artigo 24, conforme segue:"

### I - Cargos de provimento efetivo:

01	1,0000
02	1,2154
03	1,4455
04	1,5000

RUA BENTO GONÇALVES, 44 - FONE: (54) 3446 2854 - CEP: 95.335-000 - COTIPORÃ - RS

CNPJ: 34.771.787/0001-07 - EMAIL: camara@cotipora.rs.gov.br





05	1,5930
06	1,7026
07	1,9116
08	2,1830

(...)

Art. 3°. Os demais dispositivos da presente Lei e de seus anexos permanecem inalterados e em pleno vigor.

Art.4°. As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotação específica.

Art. 5°. Revogadas as disposições em contrário, a presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à partir de 1° de fevereiro de 2022.

Câmara Municipal de Vereadores de Cotiporã, aos dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois.

**DENER ZANELLA**PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES



#### **JUSTIFICATIVA**

Projeto de Lei nº 001/2022, de 02 de fevereiro de 2022.

Senhores Vereadores:

Envio para apreciação de Vossas Excelências, o Projeto de Lei acima nominado, no qual é solicitada a alteração dos artigos 3° e 22 DA LEI MUNICIPAL Nº 2.149/12 QUE ESTABELECE O PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, INSTITUI O RESPECTIVO QUADRO DE CARGOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Referida alteração visa proporcionar melhores condições financeiras para que o cargo de provimento efetivo de Secretário da Câmara se torne mais atrativo aos futuros candidatos de eventual processo seletivo simplificado e até mesmo por ocasião da realização de concurso público, considerando que o mesmo atualmente possui vencimentos inferiores àqueles de mesmo cargo de outros Municípios de nossa região, o que faz com que, necessariamente, ao serem realizados processos seletivos simplificados para o cargo, e especial nestes últimos dois anos, desde a edição da Lei Complementar nº 173 que vedou a realização de Concursos Públicos em todo o País, o interesse de candidatos foi pequeno, razão pela qual realizamos estudo bastante detalhado e constatamos esta diferença com cargos semelhantes em Municípios próximos.

Neste sentido, visando proporcionar melhorias nas condições de trabalho deste importante cargo, submetemos o presente Projeto de Lei ao crivo de Vossas Excelências, sendo que, ao final, após a análise detalhada, rogamos pela sua aprovação pelos nobres Edis que compõem esta Casa de Leis.

Sendo o que tínhamos para o momento, agradecemos a atenção dos senhores vereadores e nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos, rogando pela aprovação do referido Projeto de Lei.

Cotiporã (RS), 02 de fevereiro de 2022.

DENER ZANELLA

PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES



### ANEXO I DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

CARGO: SECRETÁRIO DA CÂMARA

PADRÃO: 08

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA DA FUNÇÃO:** executar trabalhos administrativos e de digitação, aplicando a legislação pertinente aos serviços públicos municipais.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO: executar a escrituração analítica dos atos ou fatos administrativos; elaborar folha de pagamento do Poder Legislativo; responsabilizar-se por depósitos de materiais, mantendo a escrituração de entradas e saídas; zelar e responsabilizar-se por todos os documentos sob sua guarda; secretariar as comissões; lavrar atas; executar trabalhos de escritório simples ou de certa complexidade; redigir cartas; oficios, telegramas e outras correspondências de rotina; prolatar informações sumárias; datilografar ou digitar expedientes, protocolar expedientes, projetos e demais documentos encaminhados ao Poder efetuar convocações das reuniões da Câmara; elaborar projetos de Legislativo: lei, resoluções, decretos legislativos, e demais proposições e outros documentos; exarar certidões e certificados; receber e repassar as correspondências e recados ao Presidente e demais Vereadores; recepcionar visitantes e encaminha-los aos setores correspondentes; tratar os Vereadores, público, servidores municipais e público visitante com zelo, cordialidade e urbanidade, bem como executar outras tarefas correlatas.

### FORMA DE RECRUTAMENTO:

a) concurso público.

### **REQUISITOS PARA RECRUTAMENTO:**

a) idade: mínima de 18 anos;

b) escolaridade: ensino médio completo;

c) outros: conforme as instruções regulamentares do concurso público.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) horário de trabalho: período de 40 horas semanais;

b) outras: serviço externo, contato com o público.

RUA BENTO GONÇALVES, 44 - FONE: (54) 3446 2854 - CEP: 95.335-000 - COTIPORÃ - RS